



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Ingeniería en Administración



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE NUEVO LAREDO

“Con la Ciencia por la Humanidad”

 **Facebook: @teclaredo**

 **Twitter: @teclaredo**

 **Instagram: @teclaredo**

 **www.nlaredo.tecnm.mx**



PERFIL PROFESIONAL

OBJETIVO GENERAL INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN

Formar profesionales competentes de la creación, dirección e innovación de organizaciones, que enfrente desafíos en un entorno globalizado, con visión emprendedora, ética, humana y de responsabilidad social.

El egresado será capaz de:

- Ser un profesional ético, sensible a la diversidad cultural, con la capacidad de gestionar, crear, desarrollar e innovar organizaciones competitivas con una visión de sustentabilidad y responsabilidad social.
- Ser un emprendedor que promueva la transformación económica y social a través de la creación de empresas, identificando las oportunidades de negocios en contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Proponer soluciones creativas que generen ventajas competitivas para resolver problemas de las áreas funcionales en las organizaciones, utilizando procedimientos, técnicas y herramientas de la ingeniería.
- Actuar como agente de cambio en las organizaciones, en respuesta a las necesidades del entorno.
- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación en el ejercicio de su práctica profesional.
- Organizar, integrar y dirigir equipos de trabajo para favorecer el crecimiento de la organización.
- Aplicar habilidades directivas para el logro de los objetivos organizacionales en diferentes contextos.
- Desarrollar y/o dirigir proyectos empresariales utilizando los medios y herramientas de forma multidisciplinaria.
- Tomar decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generen dentro de la organización, en un marco jurídico/fiscal.
- Diseñar, implementar y evaluar los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la organización, con un enfoque de calidad y competitividad.
- Promover y desarrollar el potencial del capital humano en los diferentes niveles de la organización.

CAMPO DE ACCIÓN

Dado el conjunto de conocimientos, destrezas, comportamiento y actitudes integrados a sus competencias adquiridas en su formación, el Ingeniero en Administración es un profesional eficiente en una gama de labores, tales como:

- Coordinar proyectos empresariales.
- Estructurar programas de desarrollo humano.
- Participar en la toma de decisiones de alta dirección.
- Ser responsable de grupos de sinergia.
- Formular planes de negocios basados en estudios de mercado y análisis financieros, en el marco legal vigente.
- Diseñar estructuras organizacionales y realizar consultoría de empresas.
- Organismos empresariales.
- Organismos gubernamentales.
- Instituciones Educativas.
- Asociaciones Civiles.
- Instituciones de Salud.
- Instituciones deportivas.
- Empresas de consultoría.
- Empresas de capacidad.

MAYORES INFORMES

Departamento de Ciencias Económico
Administrativas

✉ cienciaseconomicoadministrativas@nlaredo.tecnm.mx

☎ 867 711 9070



Ingeniería en Administración

Primer Semestre

- Dinámica social
- Fundamentos de Investigación
- Cálculo Diferencial
- Taller de Administración I
- Contabilidad Aplicada a la Ingeniería
- Tecnología de la Información

Segundo Semestre

- Cálculo Integral
- Contabilidad Administrativa
- TIC's Aplicadas en la Administración
- Comportamiento Organizacional
- Desarrollo Sustentable
- Taller de Administración II
- Taller de Ética

Tercer Semestre

- Álgebra Lineal
- Estadística I
- Capital Humano I
- Innovación Tecnológica I
- Comunicación Organizacional
- Matemáticas Financieras
- Derecho Laboral

Cuarto Semestre

- Estadística II
- Administración Financiera I
- Mercadotecnia
- Economía
- Innovación Tecnológica II
- Capital Humano II
- Derecho Mercantil

Quinto Semestre

- Administración de la Producción
- Taller de Investigación I
- Mezcla de Mercadotecnia
- Investigación de Operaciones
- Derecho Fiscal
- Macroeconomía
- Administración Financiera II

Sexto Semestre

- Taller de Investigación II
- Administración de la Calidad
- Diseño Organizacional
- Análisis de la Problemática Nacional
- Investigación de Mercado
- Gestión Estratégica
- Economía Internacional

Séptimo Semestre

- Auditoría Administrativa
- Plan de Negocios
- Mercadotecnia Electrónica

Octavo Semestre

- Consultoría

Noveno Semestre

- Módulo de Especialidad

Módulo de Especialidad: Turismo y Gestión de Servicio al Cliente

• Turismo y Agencias de Viaje	Octavo semestre
• Tópicos de Servicio al Cliente	Octavo semestre
• Administración del Servicio de Hospedaje y Eventos Especiales	Octavo semestre
• Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas	Octavo semestre
• Mercadotecnia Relacional	Noveno semestre
• Marco Jurídico y Normatividad del Turismo	Noveno semestre
• Seminario de Alta Dirección	Noveno semestre

Módulo de Especialidad: Dirección y Desarrollo del Capital Humano

• Gestión del Capital Humano	Octavo semestre
• Relaciones Industriales	Octavo semestre
• Diseño e Innovación en el Cambio Organizacional	Octavo semestre
• Auditoría de Recursos Humanos	Noveno semestre
• Seminario de Capital Humano	Noveno semestre
• Análisis Presupuestal de RRHH	Noveno semestre

*Actividades complementarias: Debe cumplirse dentro de los seis primeros semestres.

*Servicio Social: Una vez aprobado el 70% de los créditos.

*Residencia Profesional: Tener aprobado al menos el 80% de créditos, no contar con ninguna asignatura en condiciones de "Curso especial".

**Av. Reforma 2007 Sur
Col. Fundadores
Nuevo Laredo, Tamaulipas
México C.P. 88275
Tel. 867 711-90-50**

MIEMBROS DE:

