



CARTA COMPROMISO PARA LA ELABORACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Por medio de la presente se hace constar que de acuerdo al reglamento de Residencias Profesionales, el (la) alumno(a) _____ con No. Control _____ de _____ la carrera de _____ ha sido asignado(a) para participar en el proyecto _____ de la empresa _____ en el período comprendido entre el _____ de _____ del año _____ al _____ de _____ del año _____, el cual será supervisado por _____ como asesor externo y por el Ing. Bruno López Takeyas como asesor interno, con la cual se adquieren los siguientes compromisos:

- Presentar un informe inicial de la Generación de proyecto con el siguiente formato indicado por las Normas de Operación de Residencias Profesionales.
- Asistir el día _____ de cada semana a las _____ hrs. en _____ para entrevistarse con el asesor interno y revisar el avance del proyecto.
- Presentar el informe completo el día _____ de _____ del año _____ a las _____ hrs. en _____ con el asesor interno para su evaluación final.
- No se evaluarán proyectos cuyos residentes no reúnan el 80% de asistencia durante el período de elaboración en las entrevistas con el asesor interno y automáticamente quedan anulados.
- No se evaluarán proyectos cuyos residentes no presenten el informe final en la fecha programada y automáticamente quedan anulados.

Se expide la presente a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Alumno

Ing. Bruno López Takeyas





NORMAS DE OPERACIÓN DE LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES

DURACIÓN DE LA RESIDENCIA

- ? Queda determinado que la Residencia Profesional se realice durante un período de 4 meses como mínimo a 6 meses como máximo.

GENERACIÓN DE PROYECTOS

- ? Los proyectos de Residencia elaborados deberán contener:
- o Nombre del proyecto.
 - o Objetivos.
 - o Descripción detallada de las actividades.
 - o Lugar o área departamental donde se realizará el proyecto.
 - o Información de la empresa o institución.
 - o Cronograma de actividades.

ACREDITACIÓN DE LA RESIDENCIA

- ? Será requisito para la acreditación de la Residencia Profesional, la elaboración de un informe final del proyecto realizado.



FORMATO DEL INFORME FINAL

? El residente presentará su informe final estructurado con el siguiente formato:

- o Portada.
- o Índice.
- o Introducción.
- o Justificación.
- o Objetivos generales y específicos.
- o Caracterización del área en que participó.
- o Problemas resueltos.
- o Alcances y limitaciones de las soluciones.
- o Fundamento teórico.
- o Procedimientos y descripción de las actividades realizadas.
- o Resultados (planos, gráficas, prototipos, programas, etc.).
- o Conclusiones y recomendaciones.
- o Referencias bibliográficas.

APROBACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

? Se considera que un proyecto ha sido aprobado cuando se integren al expediente del alumno los siguientes documentos:

- o Constancia de cumplimiento del proyecto expedida por la empresa.
- o Constancia de aceptación del trabajo expedida por el asesor interno.

? Una vez aprobado el proyecto, el alumno entregará **cuatro copias** del informe final, debidamente encuadernadas, en donde podrá integrar la constancia emitida por la empresa, agradecimientos y dedicatorias.

